

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Главного управления
МЧС России по Тверской области
генерал-майор внутренней службы
А.Р. Григорян

«14» ноября 2017 г.

Порядок

обеспечения доступа в пожарно-спасательные подразделения Тверской области организациям, выполняющим работы по установке и обслуживанию приборов пультовых оконечных

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок регламентирует охрану и порядок входа на территорию и в помещения пожарно-спасательных частей, охраняемых лицами внутреннего наряда.

1.2. Вход сотрудников организаций, прибывших для выполнения работ по установке и обслуживанию приборов пультовых оконечных разрешается только при предъявлении постовому служебного удостоверения и временного пропуска (выданного в порядке, установленном инструкцией по организации охраны и пропускного режима). Временный пропуск дает право входа (выхода) на территорию пожарно-спасательных подразделений в рабочие дни с 9.00 до 18.00.

1.3. Вынос материальных ценностей разрешается при предъявлении документов, подтверждающих их выписку.

**2. Порядок входа в здания пожарно-спасательных частей
Тверской области**

2.1. Входы в здания пожарно-спасательных частей, и выход из них сотрудников и посетителей разрешается только через центральный вход.

2.2. Сотрудники, работники пультовых организаций, прибывшие в ПСЧ, обязаны предоставить документ, удостоверяющий личность, зарегистрироваться в специальном журнале на посту и, в присутствии начальника караула ПСЧ, сопровождаются в здание пожарно-спасательной части.

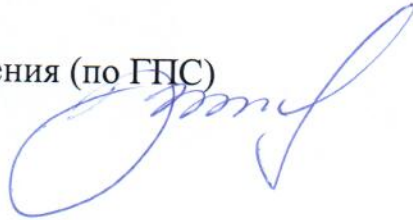
**3. Порядок обеспечения пропускного режима в зданиях
Пожарно-спасательных частей Тверской области.**

3.1. Пропуск, в здания пожарно-спасательных частей сотрудников или работников пультовых организаций разрешается только в сопровождении сотрудника ПСЧ, который несет ответственность за посетителя, его нахождение в здании части с обязательной отметкой сотрудника и посетителя в специальном

журнале, находящемся на посту. Сотрудник обязан вывести посетителя из здания с последующей отметкой в том же журнале.

3.2. Работники пультовых организаций, проносящие сумки, портфели, дипломаты обязаны по первому требованию постового предоставить их для досмотра.

Заместитель начальника Главного управления (по ГПС)
полковник внутренней службы



А.Ю. Пухов