**ИНФОРМАЦИЯ ПРИ ОПЛАТЕ АДМИНИСТРАТИВНОГО ШТРАФА**

Документы, являющиеся основанием для оплаты административного штрафа (постановление по делу об административном правонарушении, квитанция на оплату административного штрафа) содержат реквизиты и уникальный идентификатор начислений (УИН), который необходимо указывать при уплате.

Произвести уплату штрафа, можно одним из следующих способов:

- через портал Госуслуг;

- через операторов банков;

- через Сбербанк онлайн;

- по платежному поручению (для юридических лиц).

**ЧТО ТАКОЕ УИН И ГДЕ ЕГО ВЗЯТЬ**

УИН – это уникальный идентификатор начислений по платежам за государственные и муниципальные услуги. Он позволяет Федеральному казначейству получить информацию о том, что каким-либо органом произведено то или иное начисление, и отследить его уплату. УИН состоит из 20 знаков.

Уникальность идентификатора заключается в том, что его код не может повторяться в точности второй раз. Формирует его и присваивает код УИН администратор платежа, то есть тот орган, который и произвел начисление, подлежащее уплате. Код УИН можно взять только в специальном поле на бланке постановления, требования или решения об уплате того или иного платежа, которое вам вручили в каком-либо государственном или муниципальном органе, начислившем данный платеж. При получении квитанции на уплату штрафа, пени, налога или пошлины, необходимо обращать внимание на специальное поле, которое называется «Индекс документа» и имеет набор из 20 знаков, который тождественен УИН.

**ВАЖНО:** при оплате административного штрафа указание УИН обязательно!

Чтобы избежать недоразумения, квитанцию об оплате необходимо сохранять в течение 2 лет, перед оплатой уточнить в банке, выполняет ли он требования законодательства о передаче сведений о принятых платежах в ГИС ГМП.

*Реквизиты:*

*Управление Федерального казначейства по Тверской области (Главное управление МЧС России по Тверской области л/с 04361784080)*

*ИНН 6901066135 КПП 695001001*

*р/с 03100643000000013600 в Отделении Тверь банка России/УФК по Тверской области г. Тверь, БИК 012809106*

*к/с 40102810545370000029*

**ОБРАТИТЕ ВНИМАНИЕ:**

Согласно ч. 1 ст. 32.2 Кодекса Российской федерации об административных нарушениях (далее – КоАП РФ) административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее 60 дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП РФ. В случае неуплаты, по истечении 60 дней, взыскание производится в принудительном порядке.

Согласно ч. 1.3-3 ст. 32.2 КоАП РФ при уплате административного штрафа за административное правонарушение, выявленное в ходе осуществления государственного контроля (надзора), лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее двадцати дней со дня вынесения постановления о наложении административного штрафа административный штраф может быть уплачен в размере половины суммы наложенного административного штрафа.

Согласно ч. 5 ст. 32.2 Кодекса Российской федерации об административных нарушениях (далее - КоАП) отсутствие информации об уплате административного штрафа в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) наряду с отсутствием документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, влечет за собой:

направление должностным лицом (органом, судьёй) постановления о наложении административного штрафа судебному приставу-исполнителю для его исполнения в принудительном порядке;

привлечение к административной ответственности в соответствии с ч. 1 ст. 20.25 КоАП, в отношении лица, за неуплату административного штрафа в срок, предусмотренный законом, влечет наложение административного штрафа в двукратном размере суммы неуплаченного штрафа.